

MIBAC - MU - MIRA
MU - MIRA prof. 276 del 7/2/2019
class. 28.22.00/6

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA TRA IL MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE E LA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI TRIESTE, PER IL RESTAURO DEGLI INTERNI E DELLA COPERTURA DELLA TORRETTA DEL CASTELLO DI MIRAMARE.

Oggi, 31 gennaio duemiladiciannove (31/01/2019),

TRA

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI – MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE, rappresentato dalla dott.ssa Andreina Contessa, nata a Brescia il 23.01.1960, C.F. CNTNRN60A63B157O, la quale agisce non in proprio ma in nome, per conto e nell'interesse della sopra citata Amministrazione, e che risulta legittimata alla stipula del presente atto in virtù dei poteri a lei conferiti ai sensi del Decreto dirigenziale generale del 03.05.2017 di conferimento dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, domiciliata per la carica presso la sede del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, di seguito, per brevità: "Museo")

E

la FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI TRIESTE (C.F. 90053140321), nella persona del legale rappresentante avv. Tiziana Benussi, nata a Trieste il 05/12/1948, domiciliata per la carica presso la sede della Fondazione Cassa di Risparmio di Trieste, via Cassa di Risparmio 10, Trieste, di seguito, per brevità: "Sponsor".

PREMESSO CHE:

- tra gli obiettivi del Museo vi è la valorizzazione del proprio patrimonio, di cui l'elemento più significativo è il Castello;
- la Torretta del Castello di Miramare è stata oggetto di interventi conservativi circa quindici anni fa e necessita ora di un nuovo intervento di restauro, che sia anche finalizzato alla sua pubblica fruizione;
- l'obiettivo di questa Amministrazione è rendere la Torretta visitabile al pubblico, seppur in gruppi limitati e accompagnati, al fine di rendere fruibile uno spazio di sicuro interesse attualmente chiuso al pubblico;
- gli ambienti sui vari livelli del corpo architettonico angolare del Castello necessitano di un intervento di restauro degli spazi interni e la copertura della Torretta necessita di interventi di adeguamento sul fronte dell'accessibilità e della sicurezza;

- all'interno della Torretta vi è anche l'orologio il cui meccanismo moderno è stato di recente rimesso in funzione, ma che conserva il raffinato meccanismo storico che necessita di adeguato restauro;
- il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare ha pubblicato un "*Avviso pubblico di bando di sponsorizzazione tecnica per il restauro degli interni e della copertura della Torretta del Castello di Miramare*";
- a tale bando è pervenuta un'unica domanda di partecipazione, ovvero quella del soggetto sopra indicato come Sponsor, che ha trasmesso la documentazione completa ("Documentazione amministrativa" e "Proposta di sponsorizzazione tecnica") nei tempi e nei modi previsti;
- lo Sponsor ha presentato una "Relazione tecnico descrittiva delle opere", un "Computo metrico", un "Cronoprogramma" che sono stati ritenuti rispondenti alle aspettative;
- il presente contratto è stato approvato con determinazione del direttore del Museo.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo, convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO.

Costituisce oggetto del presente contratto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione tecnica, intercorrente tra il Museo e lo Sponsor, per la progettazione e la realizzazione del restauro degli interni e della copertura della torretta del Castello di Miramare.

Il presente contratto è stipulato in esclusiva generale per tutta la durata.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO.

L'efficacia del presente contratto decorre dalla data della stipula e termina con la consegna delle opere al Museo, e comunque alla data del 31/05/2019.

Qualora le opere non fossero state ancora completate alla scadenza indicata per ragioni non imputabili allo Sponsor, il Museo e lo Sponsor concorderanno di prorogare il termine finale per un periodo congruo.

ART. 3 – OBBLIGHI DELLO SPONSOR.

Lo Sponsor si impegna ad eseguire – o a far eseguire da ditte e professionisti del settore e previo accertamento del rispetto dell'art. 19, 2° c., D. Lgs. 50/2016 quanto al possesso dei

requisiti, compresi quelli di qualificazione, degli esecutori, – ed a proprie spese, i lavori di progettazione e la realizzazione del restauro degli interni e della copertura della torretta del Castello di Miramare. Il valore totale per l'intervento era stimato nel bando di sponsorizzazione in Euro 70.000,00 (settantamila/00).

Sono completamente a carico dello Sponsor tutti gli oneri e le spese previste dal presente contratto o comunque necessarie alla realizzazione delle opere.

In particolare, lo *Sponsor* si impegna a:

- 1) concordare con il Museo per mezzo di verbale i dettagli del progetto tecnico esecutivo dei lavori (sulla base della documentazione tecnica allegata alla domanda di partecipazione presentata e dei relativi allegati) entro 10 (dieci) giorni dalla stipulazione del presente contratto per l'approvazione da parte del Museo, garantendo che il medesimo progetto sia redatto da soggetto indicato all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016;
- 2) acquisire tutti i titoli abilitativi necessari in dipendenza dei vincoli insistenti sull'area oggetto di intervento prima dell'inizio dei lavori;
- 3) reperire un'impresa esecutrice che sia iscritta alla CCIAA per lo specifico settore e sia qualificata ai sensi dell'art. 90, DPR 207/2010;
- 4) iniziare i lavori di realizzazione dell'intervento entro 10 (dieci) giorni dalla firma del verbale richiamato al punto 1), ovvero dall'acquisizione di tutti i titoli abilitativi necessari, se successiva;
- 5) munirsi di ogni attrezzatura e strumentazione necessarie alla realizzazione delle opere;
- 6) completare i lavori, salvo proroghe da concedere per avverse condizioni meteorologiche, in ogni caso entro 31/05/2019;
- 7) consentire in ogni momento l'accesso del personale del Museo al cantiere per il controllo e la verifica delle lavorazioni;
- 8) provvedere alla consegna delle opere alla scadenza indicata per il termine dei lavori, previa redazione in contraddittorio di un documento di regolare esecuzione.
- 9) rilasciare un certificato di regolare esecuzione dei predetti lavori.

Rispetto a tutte le fasi come appena indicate, lo sponsor fornirà al Museo tutte le informazioni preventive necessarie a vedere garantito il rispetto del citato art. 19 del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione è sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento delle opere di restauro in oggetto, a condizione che vengano mantenute costantemente installate ed operative le recinzioni, i segnali di pericolo ed ogni altra cautela

posta a sicurezza del cantiere da parte della ditta esecutrice.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL MUSEO.

Il Museo si impegna a:

1. ottenere l'autorizzazione ex art. 21 del D. Lgs 42/2004 per l'esecuzione delle opere;
2. riconoscere il soggetto proponente quale *Sponsor* ufficiale del progetto di restauro degli interni e della copertura della Torretta del Castello di Miramare;
3. assicurare allo *Sponsor* la possibilità di installare, in posizione e con dimensioni adeguate che dovranno essere concordate, una targa sul sito oggetto di restauro, recante la dicitura: "*Il restauro degli interni e della copertura della Torretta del Castello di Miramare è stato realizzato grazie al sostegno della Fondazione Cassa di Risparmio di Trieste nell'anno 2019*";
4. eventuali ulteriori proposte dello *Sponsor* saranno oggetto di valutazione ed approvazione da parte del Museo;
5. al fine di consentire allo *Sponsor* l'ottenimento del credito di imposta di cui al D.L. n. 83/2014, convertito con modificazioni nella L. 106/2014, reso permanente con la Legge di Stabilità 2016, da ultimo modificata dalla L. 175/2017 (Art Bonus), il Museo si impegna a comunicare l'intervento eseguito e il relativo ammontare sul proprio sito istituzionale e sul portale www.artbonus.gov.it.

ART. 5 – ASSICURAZIONE.

È obbligo dello *Sponsor* stipulare, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione relativa al presente contratto, una polizza assicurativa R.C. (responsabilità civile), che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati, comprensiva di polizza per Responsabilità Civile per danni causati a terzi (RCT), persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e cose/materiali/opere/danni al suolo pubblico.

La polizza dovrà avere un massimale pari ad euro 200.000,00.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo *Sponsor* (o le ditte da esso incaricate) potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte

per conto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.

Copia conforme della polizza specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

ART. 6 – VALORE DEL CONTRATTO.

Il valore del contratto è indicato, ai soli fini fiscali, nell'importo di Euro 82.850,27, IVA compresa, che corrisponde ai costi che lo Sponsor dovrà sostenere per la realizzazione degli interventi, ivi compresi i costi per le progettazioni.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ.

Lo *Sponsor* è responsabile nei confronti di terzi e dell'Amministrazione durante l'esecuzione delle prestazioni per danni derivanti a terzi dell'operato del personale impiegato e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzioni infortuni in tutte le operazioni connesse al contratto.

È fatto obbligo allo *Sponsor* di mantenere l'Amministrazione sollevata e indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che si dovessero verificare in dipendenza di questo contratto, ivi comprese le azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate nei confronti della stessa Amministrazione da terzi danneggiati.

Lo *Sponsor* si assume tutte le responsabilità, sia civili che penali, dell'esecuzione del presente contratto di sponsorizzazione, sollevandone, contemporaneamente, il Museo.

ART. 8 – CONTROLLI.

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio in oggetto, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, anche rispetto a quanto previsto all'art. 19 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 9 – RISOLUZIONE.

Ai sensi dell'art. 1453, C.C., l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualsiasi momento, con preavviso scritto, qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello *Sponsor* a qualsiasi obbligo contrattuale.

Inoltre il presente contratto è soggetto a risoluzione:

- 1) quando lo *Sponsor* risulti inadempiente in modo grave in relazione ai propri obblighi;
- 2) quando situazioni/cause eccezionali non consentano allo *Sponsor* l'assolvimento dei propri impegni;

3) qualora la sponsorizzazione oggetto del presente contratto generi conflitti di interesse tra l'attività istituzionale dell'Amministrazione e quella dello *Sponsor*, il rapporto si intende risolto, fatti salvi:

a. l'esperimento di un tentativo di soluzione del conflitto, a salvaguardia dell'interesse pubblico;

b. i diritti maturati al momento della risoluzione dalle parti;

4) venga accertata l'inosservanza delle normative di sicurezza e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

La risoluzione del contratto per colpa dello *Sponsor* obbligherà quest'ultimo a risarcire tutti i danni conseguentemente sofferti dall'Amministrazione.

ART. 10 – RECESSO.

Il Museo si riserva la facoltà di recedere dal contratto di sponsorizzazione prima della scadenza convenuta, qualora intervengano motivi di pubblico interesse.

ART. 11 – CONTRATTI DI LAVORO E SICUREZZA.

Lo Sponsor e le ditte esecutrici delle opere devono osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

Lo Sponsor e le ditte esecutrici dei lavori sono obbligati al rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute nei cantieri.

ART. 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO.

Lo Sponsor e le ditte esecutrici delle opere applicheranno ai propri dipendenti e collaboratori destinati allo svolgimento delle prestazioni previste dal presente contratto, il "Codice di comportamento dei dipendenti del MIBAC", che è disponibile sul sito web del MIBAC.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa vigente – Codice della Privacy, i dati personali forniti dallo *Sponsor*, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione in conformità alle disposizioni contenute nella normativa di riferimento.

ART. 14 – CONTROVERSIE.

Eventuali controversie, relative al presente contratto o comunque allo stesso anche

indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. Nel caso in cui si riscontrasse l'impossibilità di comporre la controversia, le parti dichiarano di eleggere competente, in via esclusiva, l'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Trieste con esclusione di ogni altro foro eventualmente concorrente.

ART. 15 – DISPOSIZIONI GENERALI.

Per tutto quanto non espressamente previsto e stabilito nel presente contratto e negli atti e documenti dal medesimo richiamati, si rinvia a leggi, regolamenti e disposizioni normative civilistiche vigenti.

ART. 16 – REGISTRAZIONE E FIRME.

Il presente contratto è composto da 8 pagine.

Tutte le spese imposte e tasse, inerenti la stipulazione e all'eventuale registrazione del presente contratto, sono a carico dello *Sponsor*.

Letto, approvato e sottoscritto

SPONSOR:

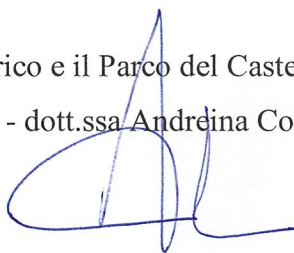
Fondazione ~~Cassa di Risparmio~~ di Trieste

Il Presidente - avv. Tiziana Benussi

MUSEO:

Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare

Il Direttore - dott.ssa Andreina Contessa

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a series of loops and a horizontal stroke at the end.